

Bewerbungsbogen Projekt „AR/VR in der BBS“

Niedersächsisches Landesinstitut
für schulische Qualitätsentwicklung
Abteilung 3/ Fachbereich 35
Keßlerstraße 52
31134 Hildesheim

Projekt: „AR/VR in der BBS“
Ausschreibung im Schulverwaltungsblatt 03/2020

evamaria.krause@nlq.niedersachsen.de

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte füllen Sie die Bewerbung nach Möglichkeit am Computer vollständig aus – unvollständig ausgefüllte Bewerbungen werden nicht akzeptiert – und schicken Sie ein Exemplar in elektronischer Form per E-Mail an die oben angegebene E-Mail-Adresse und ein weiteres ausgedrucktes, von der Schulleitung unterschriebenes und mit dem Schulstempel versehenes Exemplar direkt auf postalischem Weg an die oben angegebene Adresse – nicht über den Dienstweg.

Hiermit bewerben wir uns um die Teilnahme an o.g. Projekt.		
Schulname: <input type="text"/>		
Straße u. Hausnummer: <input type="text"/>	PLZ: <input type="text"/>	Ort <input type="text"/>
Telefonnummer: <input type="text"/>	E-Mail-Adresse: <input type="text"/>	Schulnummer: <input type="text"/>
zuständige Regionalabteilung der Landesschulbehörde: <input type="text"/>		
Ansprechpartner 1: <input type="text"/>	Ansprechpartner 2: <input type="text"/>	
Wir planen den Einsatz der vom NLQ zur Verfügung gestellten Hardware in folgenden Bereichen: <input type="text"/>		
Wir verpflichten uns, bei Teilnahme an dem Projekt Schuco-BBS-konforme Lernsituationen zu erstellen und diese auf einer noch näher zu bestimmenden Plattform anderen Projektbeteiligten zur eigenen Verwendung zur Verfügung zu stellen. Des Weiteren werden wir an der obligatorischen Evaluation am Ende des Testzeitraumes teilnehmen und damit zu einer Fortentwicklung des Projektes beitragen. Die uns für den Testzeitraum zur Verfügung gestellte Hardware behandeln wir pfleglich und sorgfältig und geben sie am Ende des Testzeitraums vollständig und unversehrt zum vereinbarten Zeitpunkt an das NLQ zurück. Beschädigungen an der überlassenen Hardware sind dem NLQ unverzüglich anzuzeigen und ggf. aus eigenem Budget instand zu setzen.		
Von der Schulleiterin / dem Schulleiter auszufüllen:		
Name d. Schulleiter/in <input type="text"/>		
Ort, Datum, Unterschrift:	Schulstempel	

Vom NLQ auszufüllen:

Die Schule wird zu o.g. Projekt verbindlich eingeladen.

ja nein / kurze Begründung der Absage:

Hildesheim,

Unterschrift: